

Số: /KH-STP

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở thuộc
tỉnh Bắc Giang (DDCI) năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2024 của UBND tỉnh về việc khảo sát, đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và huyện, thành phố thuộc tỉnh Bắc Giang (DDCI) năm 2024 (Kế hoạch số 57/KH-UBND); trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở thuộc tỉnh Bắc Giang (DDCI) năm 2024 của Sở Tư pháp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở thuộc tỉnh Bắc Giang (DDCI), góp phần thực hiện có hiệu quả, tạo lập môi trường kinh doanh thực sự thông thoáng, minh bạch, hấp dẫn, tạo động lực cho thu hút đầu tư và phát triển doanh nghiệp, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Bắc Giang.

Nâng cao nhận thức và hành động của công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp Bắc Giang trong việc chung tay tham mưu thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và huyện, thành phố thuộc tỉnh Bắc Giang (DDCI).

2. Yêu cầu

Bám sát các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; xác định rõ nội dung công việc, thời hạn hoàn thành, biện pháp thực hiện, phân công lãnh đạo phụ trách, trách nhiệm cho các phòng, đơn vị; cơ chế phối hợp chặt chẽ, đảm bảo việc phối hợp hiệu quả với các cơ quan, đơn vị, địa phương và giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

Việc triển khai thực hiện Nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, có hiệu quả trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Sở; các phòng, đơn vị trực thuộc theo quy định, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị thuộc Sở và xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Sở.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác quán triệt, triển khai

Quản triệt, triển khai nội dung khảo sát, đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và huyện, thành phố thuộc tỉnh Bắc Giang theo Kế hoạch số 57/KH-UBND đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: xong trước ngày 15/4/2024.

2. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chỉ số thành phần DDCI

2.1. Đối với chỉ số “Tinh minh bạch và tiếp cận thông tin”

a) Cập nhật đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực tư pháp lên Cổng thông tin điện tử của Sở (i); cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực tư pháp trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, Hệ thống thông tin pháp luật tỉnh (ii); cập nhật, đăng tải thường xuyên các thông tin mới về pháp luật, đề cương tuyên truyền pháp luật, các dự thảo văn bản QPPL lấy ý kiến, giải đáp pháp luật, cung cấp đầy đủ các cơ chế chính sách liên quan đến lĩnh vực tư pháp trên Cổng thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh (iii), Cổng thông tin điện tử của Sở (iv).

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Trương Ngọc Bích, Phó Giám đốc Sở đối với (i), (ii), (iv); đồng chí Lê Anh Tuấn, Phó Giám đốc Sở đối với (iii).

Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở đối với (i); Phòng Văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính đối với (ii); Ban biên tập Hệ thống thông tin pháp luật tỉnh Bắc Giang, Cổng thông tin điện tử phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Bắc Giang, Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang đối với (iii), (iv).

Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

b) Thực hiện nghiêm túc việc công khai các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực tư pháp đã được công bố đảm bảo 100% TTHC đều được công khai trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Sở, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công; nghiêm túc thực thi đầy đủ các quy định về cải cách TTHC thuộc lĩnh vực tư pháp.

Kịp thời rà soát tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định ban hành danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới trong lĩnh vực tư pháp, đồng thời công khai 100% TTHC theo quy định. Tiếp tục thực hiện rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án giản hóa TTHC thuộc phạm vi giải quyết của Sở Tư pháp đề đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực tư pháp, giảm thời gian đi lại, giảm thời gian chờ đợi, tạo thuận lợi tốt nhất cho tổ chức, doanh nghiệp, người dân.

Nâng cao chất lượng các hoạt động hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong giao dịch, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực tư pháp (gửi nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, kê khai hồ sơ, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến) thông qua các hình thức như trực tiếp khi tiếp nhận hồ sơ TTHC, qua điện thoại, tờ gấp tuyên truyền, Clip hướng dẫn TTHC.

Thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; đảm bảo tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tối thiểu là 70%. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến, đảm bảo tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công tối thiểu là 40%.

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Trương Ngọc Bích - Phó Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

c) Quán triệt nghiêm công chức, viên chức của các phòng, đơn vị luôn phải đổi mới trong tư duy, nhận thức và hành động khi thi hành công vụ nhằm tạo sự chuyển biến thực chất và mạnh mẽ từ tư duy “cho phép”, “cấp phép” sang tư duy “phục vụ”; chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện nghiêm phương châm “4 xin” (*Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép*); “4 luôn” (*Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ*) và “5 không” (*Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà; không quan liêu vô cảm, vô trách nhiệm; không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm; không xu nịnh, chạy chọt, gian dối; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ*). Thay đổi ứng xử theo tinh thần “*thân thiện, lắng nghe, đồng cảm, tận tâm*”.

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

2.2. Đối với chỉ số “Chi phí không chính thức” và chỉ số “Chi phí thời gian”

a) Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền. Đảm bảo các hoạt động thanh tra, kiểm tra không gây cản trở đến hoạt động của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực tư pháp. Không để hiện tượng những nhiễu khi giải quyết thủ tục cho doanh nghiệp thuộc lĩnh vực tư pháp xảy ra.

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Đỗ Xuân Vang, Phó Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Thanh tra Sở.

Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

b) Thường xuyên rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực tư pháp so với quy định hiện hành, nhất là các TTHC liên quan trực tiếp đến doanh nghiệp thuộc lĩnh vực tư pháp nhằm rút ngắn về thời gian, giảm về kinh phí, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC. Các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực tư pháp không phải trả thêm chi phí nào ngoài các chi phí theo quy định pháp luật.

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Trương Ngọc Bích, Phó Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

2.3. Đối với chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”

Thực hiện tốt các nhiệm vụ như các nội dung đã nêu tại điểm a, b tiêu mục 2.1 mục 2 phần II Kế hoạch này; đảm bảo tất cả các tổ chức hành nghề, các doanh nghiệp trong lĩnh vực tư pháp đều bình đẳng, không có sự hiện diện của doanh nghiệp thân quen.

2.4. Đối với chỉ số “Hỗ trợ doanh nghiệp”

a) Thường xuyên tổng hợp danh sách mạng lưới tư vấn viên pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Tư pháp gửi Bộ Tư pháp cập nhật.

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Trương Ngọc Bích, Phó Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính.

Đơn vị phối hợp thực hiện: Đoàn Luật sư tỉnh Bắc Giang; các tổ chức hành nghề Luật sư trên địa bàn tỉnh.

Thời gian thực hiện: thực hiện theo đề nghị của Bộ Tư pháp.

Tiếp nhận, giải đáp hoặc chuyển, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải đáp pháp luật, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở trên cơ sở nhu cầu của các tổ chức hành nghề, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực tư pháp.

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Lê Anh Tuấn, Phó Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp.

Đơn vị phối hợp thực hiện: các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Đoàn Luật sư tỉnh Bắc Giang; Hội Công chứng viên tỉnh; UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: theo đề nghị của doanh nghiệp và các tổ chức hành nghề thuộc lĩnh vực tư pháp.

b) Tăng cường quản lý nhà nước đối với hoạt động hỗ trợ tư pháp (i).

Tổ chức Hội nghị đối thoại về TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở cho các tổ chức hành nghề, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực tư pháp (ii).

Duy trì nhóm Zalo và thực hiện hỗ trợ các các tổ chức hành nghề, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực tư pháp (iii).

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Lê Anh Tuấn, Phó Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp.

Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh có liên quan đối với (i); các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đối với (ii); các tổ chức hành nghề, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực tư pháp đối với (iii).

Thời gian thực hiện: thường xuyên đối với (i), (iii); Quý IV/2024 đối với (ii).

2.5. Đối với chỉ số “Thiết chế pháp lý”

a) Thực hiện tốt các nhiệm vụ đã nêu tại điểm a, b tiêu mục 2.1 mục 2 phần II Kế hoạch này.

b) Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực tư pháp theo đúng quy định pháp luật.

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Đỗ Xuân Vang, Phó Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Phổ biến và Theo dõi thi hành pháp luật.

Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

c) Thực hiện tốt các nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp đã nêu tại tiêu mục 2.4 mục 2 phần II Kế hoạch này.

Gửi văn bản trả lời đối với vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực tư pháp lên chuyên mục “Cơ sở dữ liệu về vụ việc, vướng mắc pháp lý” của Cổng thông tin điện tử theo quy định pháp luật.

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Trương Ngọc Bích, Phó Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính.

Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh có liên quan; các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

d) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với các hoạt động hỗ trợ tư pháp (trong đó trọng tâm là lĩnh vực luật sư):

Cung cấp thông tin về việc đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư cho cơ quan nhà nước, tổ chức và cá nhân có yêu cầu theo quy định của pháp luật (i);

Tăng cường phối hợp với Đoàn luật sư thực hiện quản lý nhà nước đối với tổ chức và hoạt động luật sư trên địa bàn tỉnh (ii);

Phối hợp với Ban chủ nhiệm Đoàn luật sư trong việc theo dõi, chỉ đạo, tập huấn để nâng cao chất lượng, vai trò, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp của luật sư

trong bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong tư vấn pháp luật nói chung và khi tham gia tố tụng nói riêng (iii);

Giới thiệu, đề xuất mời một số luật sư tham gia bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại các phiên tòa theo Luật Tố tụng hành chính năm 2015 (iv).

Lãnh đạo Sở phụ trách: đồng chí Lê Anh Tuấn, Phó Giám đốc Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện các nội dung trên: Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp.

Đơn vị phối hợp thực hiện: Đoàn Luật sư tỉnh; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh có liên quan.

Thời gian thực hiện: thường xuyên đối với (i), (ii), (iii); theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh đối với (iv).

2.6. Đối với chỉ số “Tính năng động, sáng tạo và hiệu quả hoạt động của sở, ban, ngành” và chỉ số “Vai trò người đứng đầu sở, ban, ngành”

Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trong lĩnh vực tư pháp, nâng cao năng lực cạnh tranh của Sở Tư pháp nói riêng và của cấp sở, ban, ngành và huyện, thành phố thuộc tỉnh Bắc Giang (DDCI) nói chung; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, ưu tiên chỉ đạo thực hiện.

Tiếp tục đổi mới tư duy, nâng cao vai trò, trách nhiệm trong việc trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trong lĩnh vực tư pháp. Chủ động, linh hoạt trong quản lý điều hành phù hợp với pháp luật, nhằm tạo môi trường kinh doanh thuận lợi cho các tổ chức hành nghề, các doanh nghiệp trong lĩnh vực tư pháp. Kịp thời giải quyết, khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp trong lĩnh vực tư pháp khi cần thiết; thống nhất cao chủ trương lấy doanh nghiệp làm trung tâm cải cách, tích cực cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tạo điều kiện khuyến khích doanh nghiệp trong lĩnh vực tư pháp đổi mới, sáng tạo, qua đó thúc đẩy phát triển kinh tế của tỉnh.

Tiếp tục tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý đảm bảo không còn tình trạng công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi những nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp trong lĩnh vực tư pháp.

Chỉ đạo người đứng đầu các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động nêu cao trách nhiệm trong việc tự nghiên cứu, tìm hiểu để nắm chắc các văn bản¹ về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, quốc gia và các chỉ số khác có liên quan (DDCI, SIPAS, PAPI, PAR INDEX), đồng thời tuyên truyền, phổ biến thông qua việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

¹ Nghị quyết số 105-NQ/TU ngày 28/4/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 26/6/2021 của UBND tỉnh cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2025...

Lãnh đạo Sở phụ trách: các đồng chí lãnh đạo Sở.

Đơn vị tham mưu thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí lãnh đạo Sở được giao phụ trách các nhiệm vụ theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị chủ trì thực hiện các chỉ số thành phần nhằm đạt mục tiêu của Kế hoạch.

2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt, triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị theo hình thức phù hợp, đảm bảo hiệu quả; đồng thời chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Công chức, viên chức phòng, đơn vị thuộc Sở, nhất là những công chức có liên quan trực tiếp đến việc giải quyết các yêu cầu của doanh nghiệp, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này phải thường xuyên nghiên cứu, trau dồi, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đề xuất và giải quyết công việc; luôn có tác phong, lễ lối làm việc nhanh nhẹn, có thái độ phục vụ nhiệt tình và có trách nhiệm trong thực thi công vụ; không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu khi giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong lĩnh vực tư pháp.

4. Các phòng, đơn vị được giao chủ trì tham mưu thực hiện ở từng nhiệm vụ tại phần II Kế hoạch này có trách nhiệm báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo yêu cầu của Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở).

5. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình, kết quả tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tham mưu Sở báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh Phan Thế Tuấn (b/c);
- Các Sở, cơ quan: Sở Kế hoạch và Đầu tư; Văn phòng UBND tỉnh, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Việt Hà